*COMUNE DI PERDIFUMO*
*Provincia di Salerno)*
*Tel.0974-845024* *P.I. 00222010654* *Fax.0974-845034*

*Prot...* 5728 *...Allegati n.....Li 22/12/2016*

## AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 , DEL TUEL n. 267/2000 PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 13.12.2016 , esecutiva , è indetta una *selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalita'* per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità dell'Area afferente i servizi finanziari del Comune di Perdifumo (SA), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, D. Lgs. n.267/2000.

**DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**:
La durata dell'incarico è fissata fino alla scadenza del mandato del Sindaco salvo diverse determinazioni a partire dalla data del decreto sindacale di nomina e compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.
Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e part-time con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore.
Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D, Pos. Econ. D1, comprensivo di ogni onere, e dell'assegno *ad personam* già riconosciuto con il citato atto giuntale.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:**
Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
7. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
8. diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o laurea equipollente, nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 e ss. mm. ii. e del D.M. 26/07/2007;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento del diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003.
E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001. e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare, in qualsiasi momento, la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.
Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

**(*) La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla procedura comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.**

**TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**
Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, in considerazione dell'urgenza, entro **le ore 12:00 del giorno 05.01.2017** la domanda di ammissione ( secondo l'allegato schema ) , redatta in carta semplice, va indirizzata al Sindaco del Comune di Perdifumo (SA) , piazza Municipio , n. 1, indicando che la stessa contiene i documenti per la selezione in parola.
La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Perdifumo (SA) o inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.perdifumo@asmepec.it
Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.
Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:
a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
b) l' indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
f) il godimento dei diritti politici;
g) l'assenza dì condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
m) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme dei vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4o del D.P.R. n. 487/1994).
Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 44512000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.
La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile.
La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano
dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

**VALUTAZIONE:**
Stante la natura natura parancorcosuale dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata dal Sindaco del Comune di Perdifumo (SA), sulla scorta di una procedura selettiva *volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalita' nelle materie oggetto dell'incarico e di un colloquio che dovranno sostenere con il sindaco assistito dal segretario comunale.*
Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:
1 - percorso culturale conseguito;
2 - esperienza lavorativa maturata;
3 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
4 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
Il Sindaco sarà coadiuvato dal Segretario Comunale, ai fini del buon esito della procedura selettiva.
Il colloquio si terrà presso l'ufficio del segretario del Comune di Perdifumo (SA) , piazza Municipio , n. 1, I candidati saranno informati dell'ammissione, della data e dell'ora del colloquio a mezzo PEC indicata all'atto di presentazione della domanda.
Qualora necessario i candidati potranno essere convocati in giorni e/o ore differenti; qualsiasi cambiamento verrà preventivamente comunicato a mezzo PEC.
La mancata presentazione nel giorno indicato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.
Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.
L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.
La valutazione curriculare precede l'esperimento di un colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.
Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà, altresì, sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.
La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.
La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO :**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di
lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

**CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- L'incarico si risolverà in ogni caso qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o , comunque, entro quindici giorni dall' anticipata cessazione del mandato del sindaco dovuta a qualsiasi causa .

**PUBBLICITA':**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Perdifumo (SA) , piazza Municipio n. 1 e sul sito istituzionale all'indirizzo
Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale dr. Antonella Di Venuta ui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0974 845024.
L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.
Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Olevano Sul Tusciano www.comune.perdifumo.sa.it nonché sull'Albo pretorio on-line.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Perdifumo (SA).
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
Allegati alla domanda:
1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporti in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'art. 3 dell'avviso;
3. altro utile.

**NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto al presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni contenute sul regolamento degli uffici e dei servizi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
**F.to Dr. Antonella Di Venuta**

**AL SIGNOR SINDACO**
**DEL COMUNE DI**
**PERDIFUMO (SA)**

Il/la sottoscritto/a,_____ avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1.Cognome e nome_____
Luogo e data di nascita _____
Residenza – Via/Pizza e n° _____
Città_____
Indirizzo mail _____
Numero telefono fisso _____
Numero telefono cellulare_____
Cittadinanza italiana ( SI-NO) _____
Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
Motivi della non iscrizione _____

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso ( in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico,ecc…

4. Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito il presso _____ con la votazione di_____;

5. Di autorizzare il Comune di Comune di Perdifumo (SA) , piazza Municipio , n. 1, al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:
1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporti in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'art. 3 dell'avviso;
3. altro utile.

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Inoltre, chiede, che qualsiasi comunicazione inerente la presente domanda venga trasmessa al seguente indirizzo PEC _____

DATA _____ FIRMA

_____